

DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

uzavřená v souladu s §75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce,
níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi účastníky, kterými jsou

Zaměstnavatel

SÍDLLO: ___

IČO: _____

a

Zaměstnanec

DATUM NAROZENÍ: __. __. ____

BYDLIŠTĚ: _____

ČÍSLO ÚČTU: _____ / ____

se dohodli takto:

1. Zaměstnanec se touto dohodou zavazuje vykonávat pro zaměstnavatele práci, jejíž činnost je specifikovaná v příloze 1.
2. Práce bude vykonávána dle aktuální potřeby, v době od 10:00 do 18:00.
3. Místem výkonu práce je Praha.
4. Dohoda se sjednává na dobu určitou, a to do 31. 12. ____.
5. Provedení práce je sjednáno v maximálním rozsahu 300 hodin, přičemž tento počet hodin v roce nemusí být vyčerpán. Za odvedenou práci bude zaměstnanci poskytnuta odměna ve výši ___- Kč/hod, přičemž tato odměna je splatná vždy na konci měsíce, podle počtu odpracovaných hodin, a to převodem na účet zaměstnance. Tuto odměnu je možné snížit, nebude-li práce odvedena ve sjednaném rozsahu. Zaměstnanec ke konci měsíce předá písemnou nebo elektronickou formou výkaz práce.
6. Zaměstnanec je povinen vykonávat sjednanou práci osobně a podle svých sil a schopností, řádně a svědomitě, respektovat při tom pokyny zaměstnavatele, podmínky sjednané touto dohodou a dodržovat právní předpisy vztahující se k vykonávané práci, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
7. Každý z účastníků je oprávněn tuto dohodu písemně vypovědět z jakéhokoliv důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet ode dne, kdy bude výpověď doručena druhému účastníkovi.
8. Zaměstnanec je povinen předat všechna přístupová hesla a další ochranné prvky při skončení dohody tak, aby další pracovník mohl převzít bez průtahů IT záležitosti zaměstnavatele.
9. Práva a povinnosti v této dohodě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce (zj. § 75 a 77).
10. Dohoda je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý účastník obdrží jeden stejnopis.
11. Účastníci prohlašují, že se s dohodou seznámili, jejímu obsahu a znění rozumí, a že je uzavřena na základě jejich svobodné a skutečné vůle, určitě a vážně a nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují níže své podpisy.

V Praze dne __. __. ____

Zaměstnavatel

Zaměstnanec

Příloha 1 - pracovní náplň

1. Údržba zařízení zaměstnavatele po softwarové i hardwarové stránce, zejména počítače, notebooky, tiskárny, telefony a další zařízení připojená k počítačové síti.
2. Správa počítačové sítě zaměstnavatele.
3. Správa mailových schránek zaměstnavatele.
4. Správa webových stránek zaměstnavatele.
5. Instalace a zprovoznění softwaru požadovaného zaměstnavatelem.
6. Zálohování dat zaměstnavatele.
7. Školení pracovníku zaměstnavatele dle potřeby.
8. Další činnosti dle dohody řešené dodatkem ke smlouvě.